



## COMUNE DI ORIO LITTA

PROVINCIA DI LODI

Piazza Aldo Moro 2

26863 Orio Litta (LO)

PEC: comune.oriolitta@pec.regione.lombardia.it

### PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER NR. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D1 D'ACCESSO – CCNL FUNZIONI LOCALI, IN OTTEMPERANZA AL "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI" DI CUI ALL'ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022

#### - PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni. In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di Orio Litta adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta in presenza, relativa alla procedura concorsuale per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, che si terrà in data 05/12/2022, nonché della prova orale in presenza, che si terrà in data 16/12/2022, con l'obiettivo di fornire, in tale contesto, indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione, dell'eventuale personale di vigilanza, nonché di altri soggetti terzi, con funzioni tecnico-logistiche e/o di supporto organizzativo al concorso, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi

pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro. In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell’Ente, specifico per il Palazzo Comunale sito in p.zza Aldo Moro nr. 2 in Orio Litta.

## **- INDICAZIONI OPERATIVE**

In considerazione del contenuto richiesto dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato “protocollo”, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

### **FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D’ESAME:**

Per lo svolgimento della prova scritta dei candidati ammessi al concorso e della successiva prova orale per i candidati che abbiano superato con esito positivo la prova scritta, sono adottate le seguenti misure organizzative:

- ciascuna prova si svolgerà in un’unica sessione giornaliera, presso la Sala del Consiglio Comunale (aula concorso) in P.zza Aldo Moro nr. 2, in Orio Litta, posta al primo piano del Palazzo Comunale;

l’area individuata rispetta i requisiti di sicurezza in quanto è garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e la commissione giudicatrice. Inoltre, la sala dispone di finestre facilmente apribili per favorire il regolare ricambio dell’aria; la sala dispone altresì di due accessi su un ampio corridoio, tali da garantire un’entrata e un’uscita indipendenti.

- Sul piano sono disponibili servizi igienici dedicati e sono presenti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.

- Chiunque acceda alla sala concorsuale dovrà preventivamente igienizzare le mani e indossare, per tutta la durata della permanenza nell’area concorsuale, la mascherina facciale FFP2 fornita dal Comune; ai candidati, alla Commissione Giudicatrice e all’eventuale personale di vigilanza e/o tecnico di supporto al concorso, è fatto obbligo di indossare tale dispositivo individuale che sostituisce eventuali dispositivi personali.

- Un apposito locale, con accesso sul corridoio e posto vicino all’uscita di sicurezza, è dedicato alla gestione di casi sintomatici (sala gestione caso sintomatico); il locale sarà utilizzato nel caso in cui, durante lo svolgimento delle prove del concorso, un candidato o un componente della commissione / addetti alla vigilanza / tecnici di supporto, manifestino sintomi riconducibili a infezione da Covid-19. Al verificarsi di tale evento, il soggetto interessato sarà invitato a recarsi in tale spazio e saranno attivate le misure indicate dal medico di base all’uopo contattato.

- Prima e dopo lo svolgimento delle prove d’esame è prevista la sanificazione degli spazi (aula d’esame e servizi igienici), comprensivi di lavaggio pavimenti, sanificazione sedie e piani d’appoggio, maniglie di porte e finestre.

- Nel corridoio esterno alla sala è posizionato il grafico che indica le uscite di sicurezza da utilizzare in caso di pericolo / evacuazione.

### **FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE E ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:**

Nel corridoio dal quale si accede all’aula del concorso è allestito il desk di identificazione dei candidati; l’identificazione dei candidati è svolta, per ogni singolo candidato, dando priorità alle candidate in gravidanza, a soggetti portatori di handicap, a soggetti fragili e/o candidati che necessitano di mezzi di ausilio / tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

I soggetti che rientrano nelle categorie suddette, devono comunicare, prima del giorno della prova d'esame, il loro status, al fine di garantire loro la precedenza nell'accesso all'aula d'esame.

Per evitare assembramenti, i candidati, posizionati in fila singola, mantengono tra loro almeno un metro di distanza, mostrano, all'operatore incaricato, uno alla volta, il proprio documento di identità, consegnano la propria autocertificazione (come da allegato al presente protocollo) che attesta l'assenza di sintomi di infezione da Covid-19 e depositano, negli spazi indicati il proprio cellulare spento e ogni altro apparecchio o strumento digitale, compresi gli smart watch.

A ciascun candidato è consegnata una penna a sfera per provvedere alla compilazione dell'autocertificazione, se non in precedenza già sottoscritta.

Ai candidati e a tutto il personale preposto allo svolgimento delle procedure concorsuali, si evidenzia il seguente dettaglio delle misure adottate e le attività poste in essere, per lo svolgimento in sicurezza delle prove del concorso:

- i candidati devono presentarsi da soli, senza accompagnatori
- ciascun candidato, in caso di necessità, è tenuto ad avvicinare altri candidati e/o personale preposto allo svolgimento delle prove, mantenendo la distanza di un metro
- è fatto obbligo di indossare la mascherina facciale FFP2 fornita dal Comune, durante l'esecuzione della prova e la permanenza nell'area concorsuale
- curare l'igiene delle mani, attraverso l'utilizzo di gel igienizzante fornito dal Comune
- presentarsi al concorso con l'autocertificazione già compilata
- limitare gli spostamenti e/o non sostare negli spazi del concorso dopo il termine dell'esecuzione della prova.

Terminata la fase di identificazione e consegna dell'autocertificazione, ciascun candidato entra nell'aula concorso e occupa una postazione per l'esecuzione della prova.

Nel caso in cui una o più delle misure suddette non fosse soddisfatta, ai candidati sarà impedito l'accesso all'area concorsuale e/o potrà essere disposto l'allontanamento dalla stessa.

### **FASE 3 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

All'interno della sala riunioni le postazioni dei candidati saranno disposte in modo da garantire a ciascun candidato un'area di almeno 1 metro l'uno dall'altra.

Il candidato avrà a disposizione una penna di suo uso esclusivo, con la quale provvederà a firmare la presenza e a svolgere la prova; sarà verificato costantemente il rispetto della distanza "droplet" nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione.

La consegna ed il ritiro del materiale necessario a sostenere la prova (fogli, buste...) non avverrà brevi manu ma mediante deposito e consegna su apposito piano d'appoggio.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.

Durante la prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2 fornita dall'Ente.

E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente. La traccia della prova, una volta estratta, sarà comunicata verbalmente ai candidati.

La prova scritta avrà una durata massima di 180 minuti.

L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 1 metro.

#### **FASE 4 – INFORMAZIONE E FORMAZIONE PER IL PERSONALE ADDETTO AL CONCORSO:**

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale sarà adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo. Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale sarà dotato degli stessi dispositivi di protezione individuale previsti per i candidati e sarà obbligatoriamente assoggettato agli stessi obblighi e doveri, come già indicato nella descrizione delle fasi precedenti.

---

#### **DICHIARAZIONE:**

Il sottoscritto Dott. Michele Garilli, in qualità di Responsabile del Servizio Personale

#### **DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo – Assistente Sociale – cat. D1 d'accesso CCNL Funzioni Locali, alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune: [www.comune.oriolitta.lo.it](http://www.comune.oriolitta.lo.it) in: Amministrazione Trasparente – Sez. Bandi di Concorso, tra la documentazione relativa al concorso predetto.

Copia del presente Piano Operativo è stato letto e confermato dalla Commissione Giudicatrice del Concorso.

Orio Litta, lì 18/11/2022

*Il Resp. del Servizio Personale*  
Dott. Michele Garilli

Allegati:

- Autodichiarazione del candidato



Comune di Orio Litta

**AUTODICHIARAZIONE  
RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA  
CONCORSUALE**

CONCORSO PER : \_\_\_\_\_  
(INDICARE IL CONCORSO AL QUALE SI PARTECIPA)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Documento identità n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

*(barrare le caselle interessate)*

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'amministrazione sul proprio portale dei concorsi;
- di non presentare una temperatura corporea superiore a  $> 37.5^{\circ}\text{C}$ , o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, mal di gola, difficoltà respiratoria, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19, come dettagliate nel protocollo operativo specifico del concorso.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Orio Litta, lì \_\_\_\_\_

Firma